SOMMAIRE

1 PRÉSENTATION GÉNÉRALE 4

1.1 LE LABORATOIRE DES ÉTALONS ET DES INTERCOMPARAISONS (LEI) 4

1.2 LES ESSAIS D'APTITUDE (EDA) 4

1.3 LE SITE CILEI 4

2 PAGE D'ACCUEIL 5

3 MON ESPACE LABORATOIRE 6

3.1 OBTENIR UN ESPACE LABORATOIRE 6

3.2 SE CONNECTER À SON ESPACE LABORATOIRE 7

3.3 ADMINISTRATION DE L'ESPACE LABORATOIRE 7

3.3.1 Modifier son mot de passe 8

3.3.2 Modifier les coordonnées 8

3.3.3 Gérer les affiliés 8

3.4 ESSAIS D'APTITUDE 9

3.4.1 Essai en cours 9

3.4.2 Essai Clos 10

3.4.3 Messages 10

4 GESTION D'UN ESSAI D'APTITUDE 10

4.1 PRÉALABLE : FICHE DE PRÉSENTATION D'UN ESSAI D'APTITUDE 10

4.2 INSCRIPTION 11

4.2.1 Validation de l'inscription 12

4.2.2 Commande 12

4.3 OBJETS D'ESSAI 13

4.3.1 Envoi des objets d'essais 13

4.3.2 Accusé réception des objets d'essai 13

4.3.3 Informations aux participants 13

4.4 RÉSULTATS 13

4.4.1 Restitution des résultats 13

4.4.2 Accusé réception des résultats 14

4.5 RAPPORTS 14

4.5.1 Consultation des valeurs Assignées Provisoires et Définitives 14

4.5.2 Consultation du rapport final 15

4.6 MESSAGES DE L'ESSAI 15

ASNR Ce document est la propriété de l'ASNR et ne peut pas être communiqué ou reproduit sans son autorisation

1 PRÉSENTATION GÉNÉRALE

1.1 LE LABORATOIRE DES ÉTALONS ET DES INTERCOMPARAISONS (LEI)

Le Laboratoire des étalons et des intercomparaisons (LEI) de l'ASNR a pour mission l'organisation des essais d'aptitude pour les laboratoires qui souhaitent obtenir un agrément pour la mesure des échantillons de l'environnement. Pour conduire à bien cette mission le LEI est agréé ISO/IEC 17043.

Conformément à la décision n°2008- DC-0099 de l'ASN du 29 avril 2008, le LEI assure, la planification, l'organisation et le déroulement des essais d'aptitude ainsi que la fabrication des entités envoyées aux laboratoires au cours de ces essais.

L'interface d'échange entre le LEI est les participants se fait via le site CILEI (§1.3) ainsi que par l'adresse mail irsn.essais-interlaboratoires@asnr.fr

1.2 LES ESSAIS D'APTITUDE (EDA)

Les essais d'aptitude (ou essais interlaboratoires) pour l'environnement organisés par l'ASNR ont pour objectif d'évaluer et de démontrer la compétence technique des laboratoires réalisant des mesures de radioactivité dans l'environnement. Ils consistent à comparer les résultats obtenus par différents laboratoires sur des échantillons identiques à une valeur assignée de référence déterminée par l'ASNR. Cette comparaison permet de vérifier la fiabilité, la justesse et la qualité des mesures produites par les participants.

Le déroulement d'un essai repose sur plusieurs étapes : l'ASNR prépare des échantillons présentant une radioactivité homogène et stable, les distribue simultanément aux laboratoires inscrits, puis recueille les résultats d'analyse. Les données transmises sont ensuite exploitées statistiquement et comparées à la valeur de référence afin d'évaluer les performances de chaque laboratoire. Ces essais concernent de nombreux types de mesures de radionucléides et de matrices et rassemblent généralement entre 2 et 70 participants par campagne.

La participation et la réussite à ces essais sont une condition majeure pour l'obtention des agréments délivrés par l'ASNR. En complément d'un dossier démontrant la conformité du laboratoire aux exigences réglementaires et de la norme NF EN ISO/CEI 17025, les résultats obtenus lors des essais interlaboratoires sont examinés dans le cadre de la procédure d'agrément.

En France, ces agréments autorisent les laboratoires à réaliser certaines mesures réglementaires de la radioactivité de l'environnement et à alimenter le Réseau national de mesures de la radioactivité de l'environnement (RNM). Ils constituent ainsi une garantie de compétence reconnue par les pouvoirs publics et contribuent à la qualité du dispositif national de surveillance radiologique, indispensable à la protection de la population et de l'environnement.

1.3 LE SITE CILEI

Dans le cadre de l'organisation des essais [ED1][ED2]d'aptitude pour la mesure de radioactivité dans l'environnement et des denrées alimentaires, l'ASNR a développé un site internet dédié aux échanges d'informations entre les laboratoires participants à ces essais.

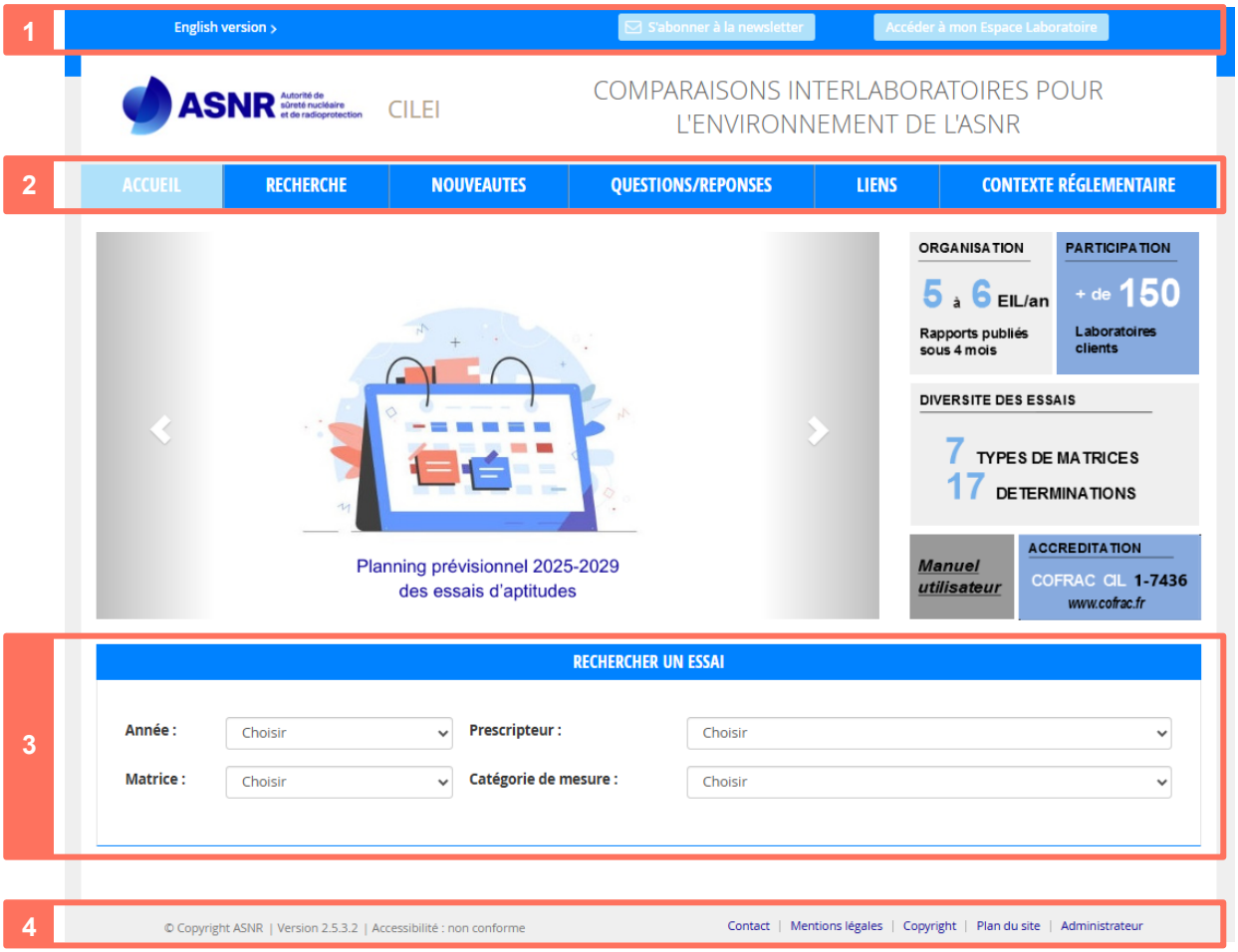
Le site est accessible à ce lien : https://cilei.asnr.fr/. La structure de ce site comprend :

- L'espace public, accessible librement à tous les internautes, met à disposition les informations générales sur les essais d'aptitude, notamment sur les campagnes en cours, la documentation associée et les modalités de participation.
- L'espace laboratoire, accessible uniquement avec des droits spécifiques délivrés par l'ASNR, permet aux participants de gérer leurs inscriptions aux essais d'aptitude et constitue l'interface dédiée aux échanges et au suivi des données entre les participants et l'ASNR.

ASNR Ce document est la propriété de l'ASNR et ne peut pas être communiqué ou reproduit sans son autorisation

2 PAGE D'ACCUEIL

La page d'accueil est accessible à tous sans qu'aucune identification ne soit requise. Elle permet d'accéder à un certain nombre de fonctionnalités du site. Cette page est composée de 4 zones principales détaillées ci-dessous :



L'encadré 1 permet :

- d'accéder à la version anglaise du site,
- de s'abonner à la newsletter afin de recevoir les nouveautés sur les essais organisés,
- d'accéder à votre espace laboratoire ou d'en créer un, si vous n'en possédez pas.

L'encadré 2 permet d'accéder à ::

- la page d'accueil,
- la page de recherche d'un essai (passé, en cours ou à venir),
- la page des nouveautés du site,
- la page questions/réponses,
- la page des liens vers les sites de l'ASNR, du RNM, de la DGAL et du COFRAC,
- la page concernant le contexte réglementaire des essais d'aptitude de l'ASNR.

ASNR Ce document est la propriété de l'ASNR et ne peut pas être communiqué ou reproduit sans son autorisation

L'encadré 3 est un raccourci de la page « Recherche » et permet de rechercher un essai (passé, en cours ou à venir) selon 4 critères :

- l'année,
- le prescripteur,
- la matrice,
- la catégorie de mesure.

Une fois l'essai identifié, vous pouvez le visualiser et accéder aux différents documents et informations le concernant.

L'encadré 4 permet :

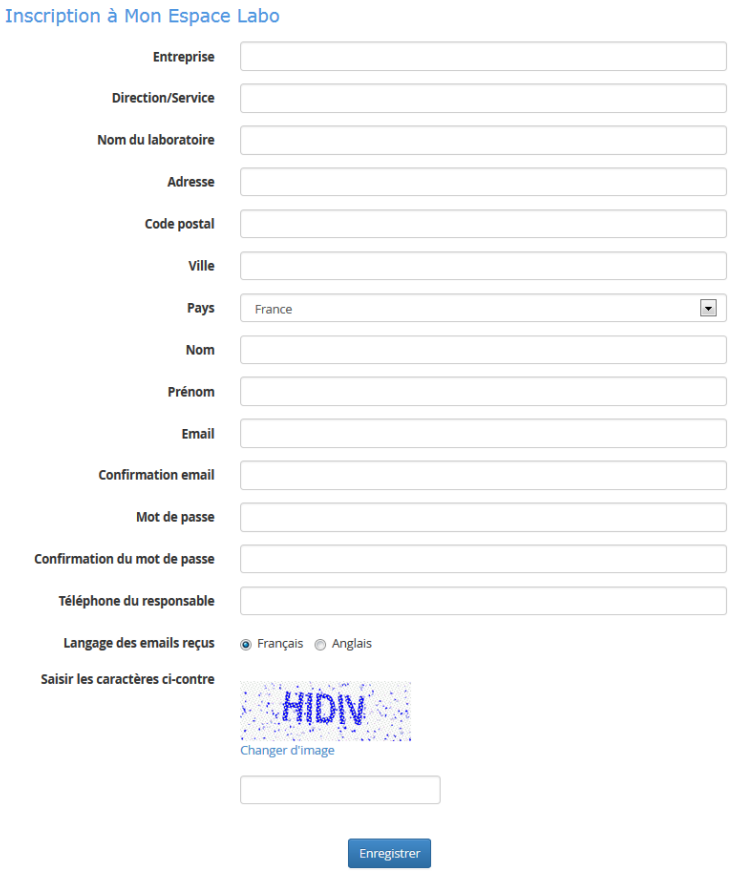
- de prendre contact avec les administrateurs du site CILEI,
- d'accéder aux mentions légales et au copyright du site CILEI,
- d'accéder au plan du site sous la forme d'une liste des pages publiques du site CILEI.

3 MON ESPACE LABORATOIRE

L'espace laboratoire est un espace de travail permettant à un responsable et aux personnes affiliées du même laboratoire, de gérer et d'obtenir des informations relatives aux essais auxquels ils participeront, participent ou ont participé.

3.1 OBTENIR UN ESPACE LABORATOIRE

Pour obtenir un espace laboratoire, cliquer sur *Accéder à mon Espace Laboratoire*, situé dans l'encadré 1 de la page d'accueil. Une page de connexion s'ouvre, cliquez alors sur *Pas encore inscrit ? Inscrivez-vous maintenant*, le formulaire de demande d'inscription ci-dessous s'ouvre.



Ce document est la propriété de l'ASNR et ne peut pas être communiqué ou reproduit sans son autorisation

Tous les champs sont obligatoires, à l'exception du champ *Direction/Service*.

Le mot de passe doit contenir au minimum 8 caractères dont au moins un chiffre ou un caractère spécial et sera requis pour accéder à votre espace laboratoire.

Une fois le formulaire validé, votre demande d'inscription sera envoyée aux administrateurs du site, qui l'étudierons. Vous serez notifié de la validation de votre demande et pourrez alors vous identifier sur le site à l'aide de votre nom d'utilisateur (adresse mail) et du mot de passe saisis dans le formulaire d'inscription.

La personne ayant complété ce formulaire d'inscription devient le responsable de l'espace laboratoire.

Dans un premier temps, seul le responsable de l'espace laboratoire peut se connecter et créer des profils affiliés (voir chapitre 3.3.3).

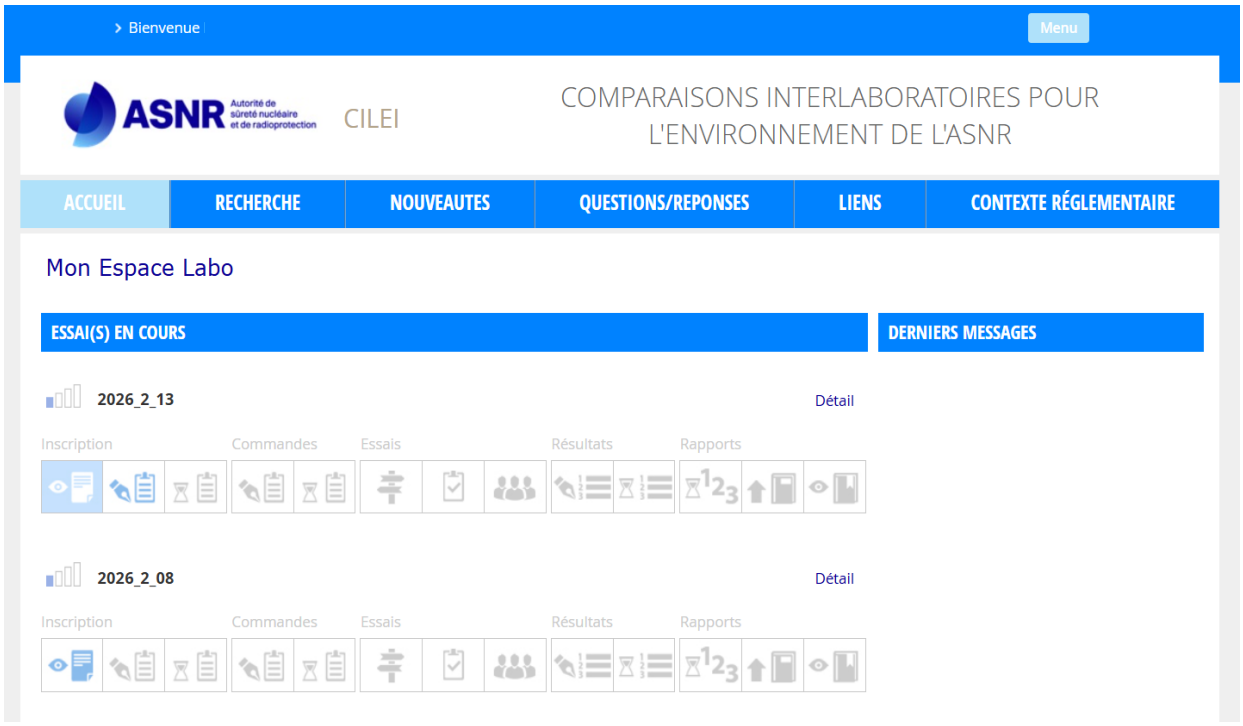
3.2 SE CONNECTER À SON ESPACE LABORATOIRE

Pour se connecter à son espace laboratoire, il faut cliquer sur *Accéder à mon Espace Laboratoire* situé dans l'encadré1 de la page d'accueil. Une page de connexion s'ouvre, compléter les champs requis (nom d'utilisateur et mot de passe) et cliquer sur *Se connecter*.

Si vous avez perdu ou oublié votre mot de passe et que souhaitez en obtenir un nouveau, cliquer sur *Mot de passe oublié ?*, une fenêtre de confirmation apparaitra vous demandant de confirmer votre souhait. Si vous cliquez sur *Oui*, vous recevrez par mail un nouveau mot de passe temporaire qu'il sera demandé de changer lors de la prochaine connexion.

3.3 ADMINISTRATION DE L'ESPACE LABORATOIRE

Une fois connecté à votre espace laboratoire, vous avez accès à la page principale de votre espace laboratoire. Cette page vous permet d'administrer votre espace laboratoire et de gérer vos essais en cours. Pour revenir à cette page à n'importe quel moment, cliquez sur *Menu*, puis *Accéder à mon espace laboratoire*.



ASNR Ce document est la propriété de l'ASNR et ne peut pas être communiqué ou reproduit sans son autorisation

En passant le curseur de la souris sur *Menu*, une liste d'options apparait, vous donnant la possibilité de :

- accéder à votre espace laboratoire (permet de revenir à la page de gestion des essais)
- changer votre mot de passe,
- modifier les coordonnées de votre laboratoire,
- gérer les affiliés de votre espace laboratoire,
- vous déconnecter.

3.3.1 Modifier son mot de passe

Pour modifier votre mot de passe, depuis le *Menu* cliquez sur le lien *changer mon mot de passe*.

Le site CILEI vous demandera :

- votre ancien mot de passe,
- le nouveau mot de passe,
- une confirmation du nouveau mot de passe.

3.3.2 Modifier les coordonnées

Cette fonctionnalité n'est accessible qu'au responsable de l'espace laboratoire.

Pour modifier les coordonnées de l'espace laboratoire, depuis le *Menu* cliquez sur le lien *Modifier les coordonnées*.

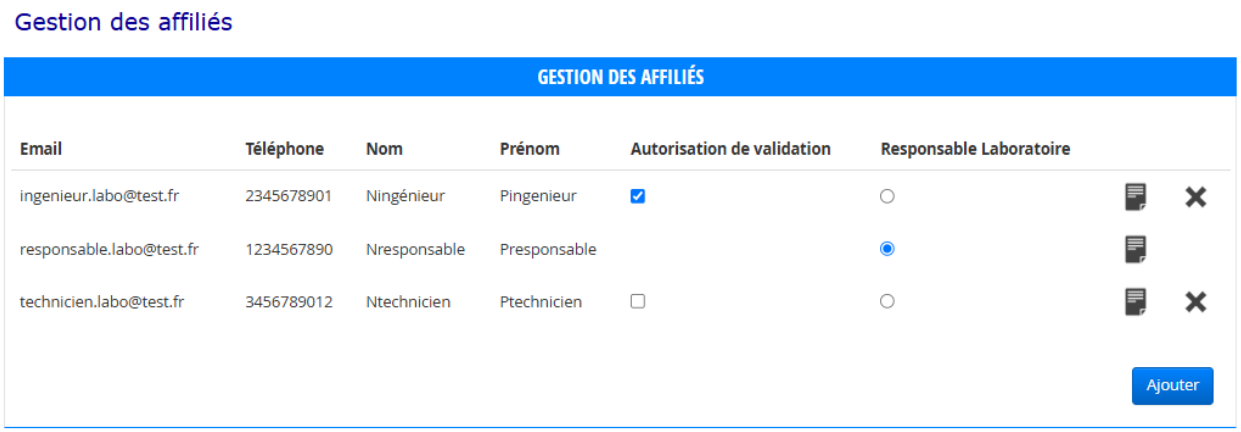
Vous pourrez alors changer :

- le nom de l'entreprise,
- le nom de la direction ou du service,
- le nom de votre laboratoire,
- l'adresse de votre laboratoire ainsi que le numéro de téléphone,
- la langue des mails envoyés par le site CILEI (Français/Anglais).

3.3.3 Gérer les affiliés

Cette fonctionnalité n'est accessible qu'au responsable de l'espace laboratoire.

Pour gérer les affiliés de l'espace, depuis le *Menu* cliquez sur le lien *Gérer les affiliés*. La page de gestion des affiliés se présente sous la forme suivante :



ASNR Ce document est la propriété de l'ASNR et ne peut pas être communiqué ou reproduit sans son autorisation

Depuis cette fenêtre vous avez la possibilité d'ajouter de nouveaux affiliés à l'espace laboratoire, d'en supprimer et de leur affecter le droit ou non d'accuser réception des entités d'essai et de valider les résultats.

Lors de l'ajout d'un affilié[ED3], un mail lui est envoyé indiquant qu'un compte lui a été créé et pour lui communiquer son mot de passe.

Pour attribuer le droit d'accuser réception des entités d'essai et de valider les fiches de transmission de résultats, cochez la case *Autorisation de validation*.

3.4 ESSAIS D'APTITUDE

3.4.1 Essai en cours

Sur la page d'accueil de l'espace laboratoire apparaissent :

- Les essais auxquels participe
- Les essais auxquels peut participer le laboratoire.



Chaque essai est représenté par une vue synthétique des étapes qui le composent :

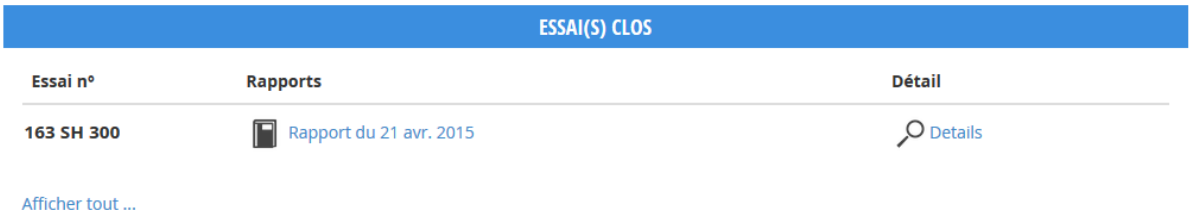
- Pictogrammes bleus : étapes à la main du laboratoire
    - Icône en blanc sur fond bleu : étapes réalisées par le laboratoire
    - Icône en bleu sur fond blanc : étapes à réaliser par le laboratoire
- Pictogrammes gris : étapes en attente en attente d'action(s) du laboratoire (se débloqueront au fil de la réalisation des actions par le laboratoire et/ou de l'avancée de l'essai)
- Pictogrammes sablier : étapes en attente de validation par les administrateurs du site
- Pictogrammes cloche : étapes validées par les administrateurs du site, en attente d'action par le laboratoire

Pour chaque essai, vous avez la possibilité de consulter l'écran de gestion complet de l'essai en cliquant sur *Détail* .

ASNR Ce document est la propriété de l'ASNR et ne peut pas être communiqué ou reproduit sans son autorisation

3.4.2 Essai Clos

La zone *Essai clos* présente les 3 derniers essais clos auxquels le laboratoire a participé et dont le rapport final a été publié.

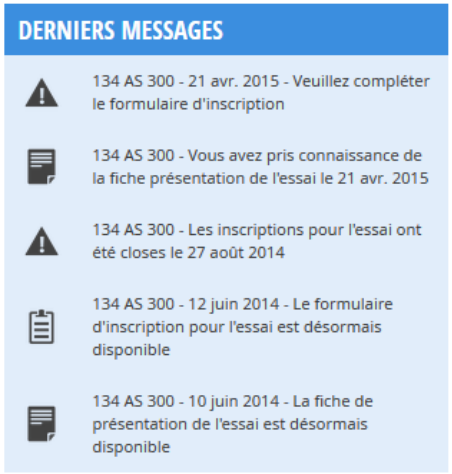


Vous avez la possibilité de consulter la liste de tous les essais clos en cliquant sur *Afficher tout…*.

Pour chaque essai, sans saisir aucun mot de passe, vous pouvez :

- Consulter le rapport de l'essai en cliquant sur *Rapport du [date du rapport]*
- Consulter les divers documents associés à l'essai, en cliquant sur *Détail*

3.4.3 Messages



Depuis la liste des essais en cours, la zone *Derniers messages* affiche les 5 derniers messages ou rappels liés à l'activité des essais. Chaque message référence le numéro d'essai auquel il se rapporte.

4 GESTION D'UN ESSAI D'APTITUDE

Certaines actions de gestion exigent un profil particulier pour les valider, les profils nécessaires sont précisés le cas échéant. Si aucun profil n'est mentionné, l'action peut alors être effectuée par tout affilié au laboratoire. Les actions de téléchargement de documents sont accessibles à l'ensemble des affiliés de l'espace laboratoire ayant accès à la page.

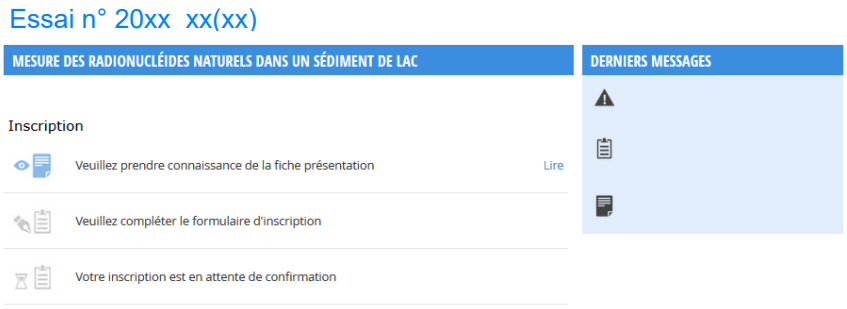
Pour accéder à la gestion d'un essai donné, cliquez sur *Détail*.

4.1 PRÉALABLE : FICHE DE PRÉSENTATION D'UN ESSAI D'APTITUDE

Profil nécessaire : Responsable de l'espace laboratoire.

La lecture de la fiche de présentation est une étape obligatoire pour l'inscription à l'essai d'aptitude.

ASNR Ce document est la propriété de l'ASNR et ne peut pas être communiqué ou reproduit sans son autorisation



Pour valider cette étape, cliquez sur le lien *Lire*, une nouvelle fenêtre avec la fiche de présentation s'ouvre. De retour sur le site, une fenêtre de confirmation est ouverte, cliquez sur le bouton *Oui* pour valider l'étape de prise de connaissance de la fiche de présentation

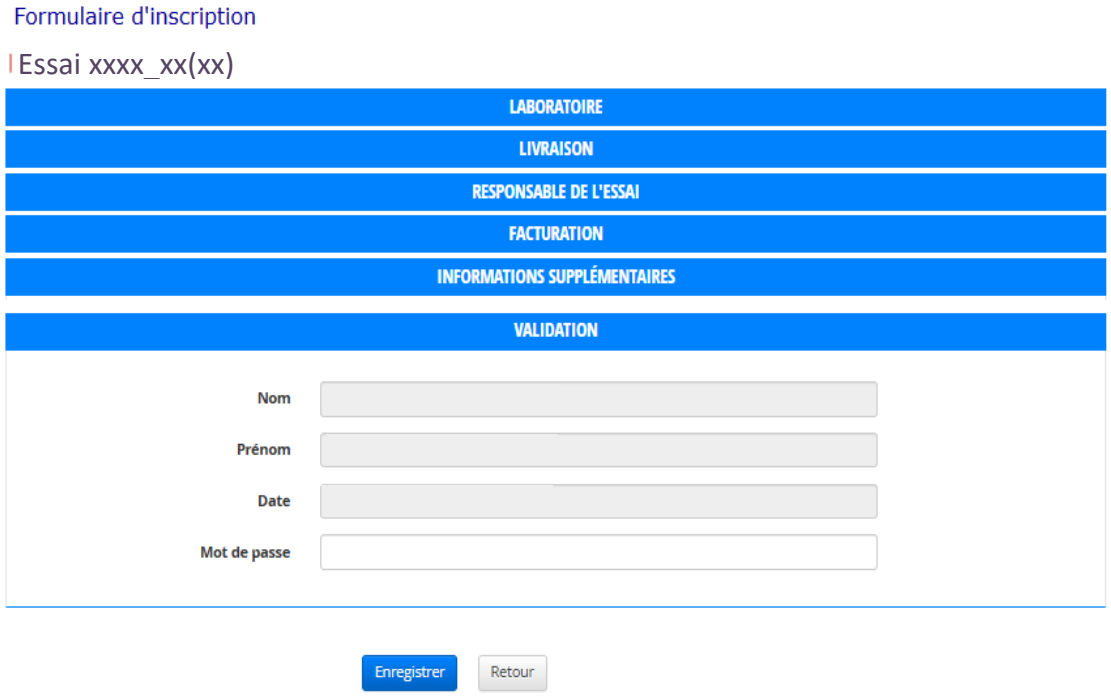
Une fois cette étape validée, le lien *Lire* est remplacé par le lien *Voir*.

4.2 INSCRIPTION

Profil nécessaire : Responsable de l'espace laboratoire



Pour participer à l'essai, vous devez faire une demande d'inscription. Pour cela cliquer sur le lien *S'inscrire*, le formulaire d'inscription ci-dessous s'affiche :

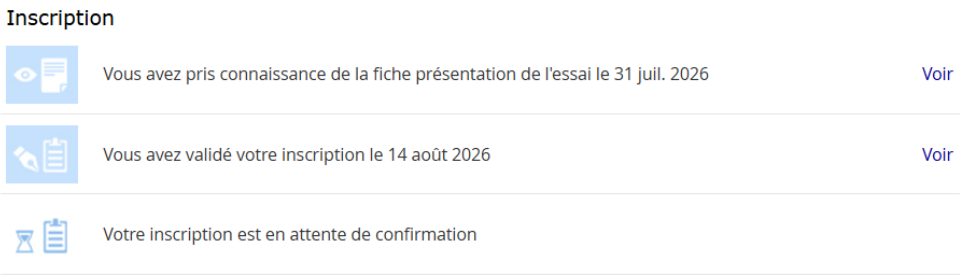


ASNR Ce document est la propriété de l'ASNR et ne peut pas être communiqué ou reproduit sans son autorisation

Le formulaire est organisé en plusieurs zones :

- **Laboratoire** : cette zone reprend vos coordonnées,
- **Livraison** : cette zone est à renseigner si l'adresse de livraison est différente de l'adresse fournie dans mon espace labo. Le cas échéant, cocher la case *Adresse de livraison (si différente du laboratoire* et compléter les cases avec les informations de livraison,
- **Responsable de l'essai** : par défaut, le responsable de l'essai est le responsable du laboratoire, mais vous avez la possibilité d'indiquer un des affiliés de l'espace labo. Le cas échéant, cocher la case *Responsable de l'essai (si différent du responsable de l'espace laboratoire)* et compléter les cases avec les informations du responsable de l'essai,
- **Facturation** : cette zone est à renseigner si la facturation ne doit pas être envoyée au laboratoire, mais à un autre organisme. Le cas échéant, cocher la case *Organisme payeur (si différent du laboratoire)* et compléter les cases avec les informations de facturation,
- **Informations supplémentaires** : selon l'essai, une série de questions sont obligatoirement à répondre. Cette zone indique également les frais de participation associés à l'essai d'aptitude.
- **Validation** : cette zone reprend les informations sur l'utilisateur connecté. Pour finaliser l'inscription à l'essai, renseigner votre mot de passe et cliquer sur *Enregistrer*.

A la suite de la validation, sur la page de gestion de l'essai, le bouton *S'inscrire* devient *Voir*. En cliquant sur ce lien, vous pouvez télécharger le PDF qui récapitule le formulaire d'inscription.



<u>Ne pas participer</u> :

Vous pouvez également choisir de ne pas participer à cet essai et de le mentionner aux administrateurs du site en cliquant sur *Ne pas participer*. Une demande de confirmation de non-participation à l'essai s'affichera et sera à valider.

Une fois cette demande de non-participation validée, l'essai est retiré de vos essais en cours.

4.2.1 Validation de l'inscription

La validation ou le refus d'une inscription à un essai est effectué par les administrateurs du site. Le responsable de l'essai sera averti par mail lorsque l'état de l'inscription aura évolué.

4.2.2 Commande

Pour acter votre participation à l'essai et recevoir les entités d'essai, le dépôt de votre bon de commande est nécessaire. Le dépôt est accessible une fois votre inscription validée par les administrateurs (§4.2.1).

ASNR Ce document est la propriété de l'ASNR et ne peut pas être communiqué ou reproduit sans son autorisation

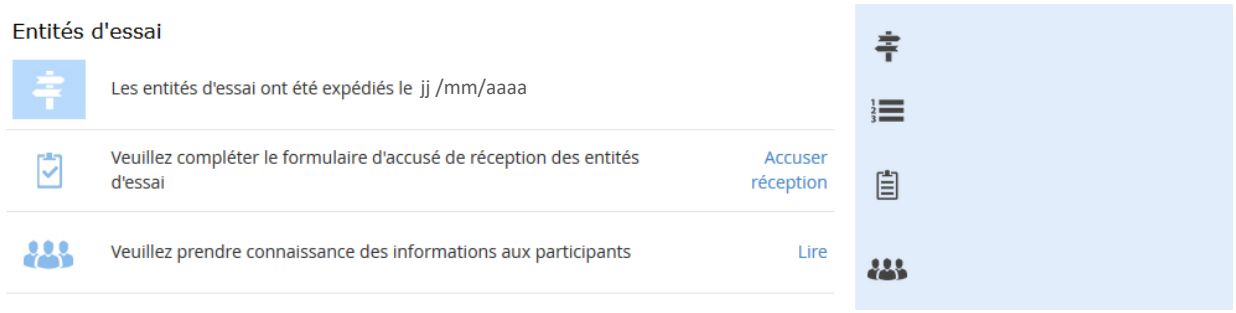
4.3 OBJETS D'ESSAI

4.3.1 Envoi des objets d'essais

L'envoi des entités d'essai est signalé par les administrateurs. Vous recevrez un mail indiquant que les entités d'essai ont été envoyées.

4.3.2 Accusé réception des objets d'essai

Profil nécessaire : Responsable de l'espace laboratoire ou responsable de l'essai ou affiliés autorisés.[CC4]



A la réception des entités d'essai, le formulaire d'accusé de réception doit être rempli. Cliquez *Accuser réception* pour valider l'étape et avoir accès à la suite du processus.

Une rubrique commentaire est disponible dans ce formulaire, elle vous permet de signaler aux administrateurs tout anomalie ou remarque concernant le colis ou l'échantillon. En cas de détérioration importante de l'échantillon, utiliser la rubrique contact pour signaler le problème aux administrateurs.

Une fois cette étape validée, le lien *Accuser réception* devient *Voir* et permet de télécharger le formulaire.

4.3.3 Informations aux participants

Profil nécessaire : Responsable de l'espace laboratoire ou responsable de l'essai.[CC5]

Pour accéder aux étapes suivantes, vous devez prendre connaissance du formulaire d'information aux participants concernant l'essai.

Pour valider cette étape, cliquez sur *Lire*, la fiche d'informations aux participants s'affiche. De retour sur le site, une fenêtre de confirmation est ouverte, cliquez sur le bouton *Oui* pour valider l'étape de prise de connaissance ou cliquez sur *Non* pour revenir à l'essai et ne rien valider.

Une fois cette étape validée, le lien *Lire* devient *Voir* et permet de télécharger le document d'informations aux participants.

4.4 RÉSULTATS

4.4.1 Restitution des résultats

Profil nécessaire :

- **Saisie des résultats :** toute personne affiliée à l'espace laboratoire
- **Validation des résultats saisis** : Responsable de l'espace laboratoire ou responsable de l'essai ou affiliés autorisés à la validation des résultats
- **Refus de saisie des résultats** : Responsable de l'espace laboratoire ou responsable de l'essai ou affiliés autorisés à la validation des résultats.

À cette étape, vous avez le choix de transmettre ou non vos résultats.

ASNR Ce document est la propriété de l'ASNR et ne peut pas être communiqué ou reproduit sans son autorisation

Pour transmettre vos résultats, cliquez sur *Saisir*, une fenêtre s'ouvre affichant différents onglets pour saisir les résultats. En haut de cette fenêtre figure le numéro de l'essai, le code de votre laboratoire pour cet essai et la date limite de transmission des résultats. Divers onglets sont accessibles :

- **Résultats** : il contient une à plusieurs déterminations, en cochant la case à côté du nom de la détermination vous choisissez d'y répondre ;
- **Arrondissage** : dans cet onglet vous décrivez votre méthode d'arrondissage ;
- **Traitements et mesures** : il existe un à plusieurs onglets traitements et mesures à renseigner en fonction des déterminations que vous avez rendues.
- **Général et PJ** : dans cet onglet vous pouvez effectuer des remarques sur le test et ajouter une pièce jointe à vos réponses.

La saisie des résultats peut se faire en plusieurs fois, vous pouvez enregistrer vos résultats en cliquant sur *Enregistrer*, ils sont également automatiquement enregistrés à chaque changement d'onglet.

Une fois la saisie terminée, vous devez la valider en cliquant sur *Valider*. Une fenêtre de transmission des résultats s'ouvre avec un récapitulatif des déterminations renseignées et non renseignées, le nom et prénom de la personne qui a validé les résultats ainsi que la date de validation.

Pour valider la transmission des résultats et transmettre vos résultats aux administrateurs, vous devez renseigner votre mot de passe et cliquez sur *Valider*.

Si la restitution des résultats est close, vous ne pouvez pas valider votre saisie et un message vous invitant à rentrer en contact avec les administrateurs s'affiche à la place du formulaire.

Pour ne pas communiquer vos résultats, cliquez sur *Ne pas saisir*, une fenêtre de confirmation s'affiche. Cliquer sur le bouton *Oui* pour confirmer votre choix de ne pas communiquer vos résultats ou sur *Non* pour revenir en arrière.

Une fois vos résultats communiqués et validés ou après avoir refusé de communiquer vos résultats, les liens *Saisir* et *Ne pas saisir* sont remplacés par le lien *Voir* et permet de télécharger le formulaire de résultats.

Remarque : Tant que le rendu des résultats n'est pas clos et tant que les administrateurs n'ont pas accusé réception des résultats, vous pouvez adresser une demande de réouverture du formulaire aux administrateurs par l'intermédiaire de la zone « Contact » de la page d'accueil.

4.4.2 Accusé réception des résultats

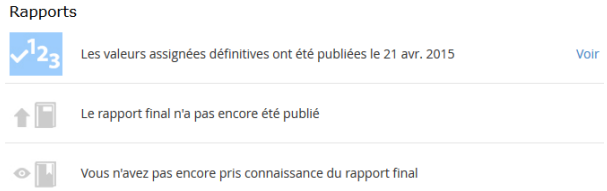
Cette étape est effectuée par les administrateurs. Que vous ayez validé votre restitution des résultats ou refusé de les communiquer, les administrateurs accuseront réception de votre réponse.

4.5 RAPPORTS

4.5.1 Consultation des valeurs Assignées Provisoires et Définitives

Une fois les valeurs assignées (provisoires ou définitives) publiées par les administrateurs du site, vous pouvez les consulter en cliquant sur *Voir*, à condition qu'un bon de commande ait été préalablement déposé dans l'interface.

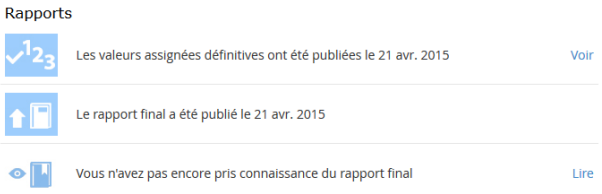
ASNR Ce document est la propriété de l'ASNR et ne peut pas être communiqué ou reproduit sans son autorisation



4.5.2 Consultation du rapport final

Profil nécessaire :

- *Lire le rapport* : Responsable de l'espace laboratoire ou responsable de l'essai ou affiliés.
- *Confirmation de la prise de connaissance du rapport* : responsable de l'espace laboratoire ou responsable de l'essai.[CC6]

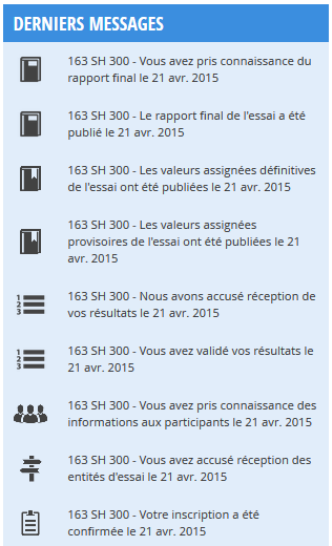


Lorsque les administrateurs ont publié le rapport, vous devez en accuser réception. Pour cela, cliquez sur *Lire*, le rapport s'ouvre dans une nouvelle fenêtre de votre navigateur. De retour sur la page de gestion de l'essai, une fenêtre est ouverte. Pour confirmer votre prise de connaissance du rapport, cliquez sur *Oui*, pour revenir en arrière, cliquez sur *Non*.

Une fois l'étape validée, le lien *Lire* est remplacé par *Voir* et permet de consulter le rapport et le télécharger.

4.6 MESSAGES DE L'ESSAI

Dans la zone « Dernier messages », sur la droite de l'écran, sont affichés les messages correspondant aux statuts de l'essai ainsi que des messages :



ASNR Ce document est la propriété de l'ASNR et ne peut pas être communiqué ou reproduit sans son autorisation